



FORMATION

CREER DES SLIDES IMPACTANTS

VOTRE POWERPOINT DEVIENT L'ALLIÉ DE VOTRE PRESENTATION

Apprenez toutes les astuces nécessaires pour mettre en forme vos idées et valoriser vos présentations à travers des slides impactants.

Des apports pédagogiques, conseils, techniques et exemples vous permettront de mettre en pratique tout de suite et de réaliser des slides soutenant votre raisonnement à l'oral.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le-la stagiaire sera capable de :

- D'être en mesure de repenser sa façon de faire des PPT
- Développer une nouvelle façon de construire des slides grâce à de la recherche d'image, de la bonne utilisation des polices, de la gestion des couleurs et des transparences, de la composition des slides
- De mettre en avant les messages essentiels de sa présentation
- De simplifier et d'épurer ses slides
- De réaliser des Slides pertinentes et efficaces, quel que soit le sujet.



PUBLIC VISÉ

Dirigeants, chefs de projet, managers, collaborateurs.

10 personnes maximum



DURÉE DE LA FORMATION

7h - 1 journée



PRÉREQUIS

Parler couramment la langue d'intervention.

Connaitre les bases de PowerPoint



VOTRE FORMATEUR

OLIVIER HUBERT FORMATEUR EN COMMUNICATION.

Graphiste, certes, mais aussi créateur, réalisateur et storyteller au service des messages de l'entreprise. Formateur sur l'Art de Présenter et le slide design, on retrouve sa passion du cinéma et de l'image dans toutes ses démarches.

Accompagnateur de projets, bien sûr, et en plus, ce qui ne gêne rien, bienveillant, attentif et altruiste. Pas simple de résumer ce globetrotter de l'illustration graphique, cet infatigable creuseur d'idées nouvelles.



LIEU DE LA FORMATION

Dans les locaux du client ou un tiers-lieu répondant aux normes d'accueil du public à définir ensemble. Si les consignes sanitaires ne permettent pas de réaliser la formation en présentiel, elle pourra être adaptée par visio conférence.



ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Uptimist s'engage à mettre en œuvre les adaptations pédagogiques permettant aux personnes en situation de handicap de suivre leur parcours de formation dans les meilleures conditions, et ainsi d'optimiser leur chance de réussite.



PRIX

1.500 € HT pour 10 participants maximum.



CONTENU DE LA FORMATION

CRÉER DES SLIDES IMPACTANTS

1/ Accueil.

Tour de table de présentation.

Objectif : recueillir les attentes de chacun.

2/ Ouverture d'esprit.

Débat : Quels sont les principaux problèmes des présentations PPT ?

Analyse critique de quelques présentations (2 à 3 max) des participants

Présentation de vidéos inspirantes

Objectif : simplifier les présentations

3/ Les principales règles à respecter

Méthodologie : Alternance conseils et exercices pratiques

- Connaître son public
- Rompre avec les slides « prompteur »
- Choix des contenus pour les slides. Messages essentiels. Associer le discours aux slides
- Construire des slides en plusieurs temps. Le storytelling des slides.
- Repenser la présentation des graphiques et tableaux
- Composer les slides. Utilisation des règles.
- Utilisation des couleurs. Unité. Gamme.
- Utilisation des polices. Famille. Unité. Taille. Grasse.
- Combiner Police et couleurs.
- Les principales règles à respecter (fin)
- Le choix de l'image.
- Associer l'image au texte
- La bonne utilisation des animations et des transitions
- Storyboarder sa présentation

Objectif : composer différemment ses slides en maîtrisant les principales techniques

4/ Mise en pratique

Sur la base d'un contenu proposé ou sur la base d'une des présentations du groupe, réaliser un PPT en reprenant les différents conseils de la journée

Objectif : mettre en pratique les techniques apprises

5/ Bilan de la journée

Objectif : debrief de la journée et recueil des besoins d'approfondissement.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

- Des apports d'outils et techniques
- Appropriation des techniques par un entraînement
- Mises en situations par les stagiaires.

EVALUATION DES ACQUIS

- Recueil des besoins et Test de Positionnement envoyés en amont de la formation.
- Questionnaire de Satisfaction et Auto-évaluation en fin de formation.
- Questionnaire à froid 2 mois après la formation.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuilles de présence signées par les stagiaires et la formatrice, par demi-journée de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

EQUIPEMENT NÉCESSAIRE

- Chaque participant amène son ordinateur équipé de PowerPoint
- Chaque participant apporte une présentation PowerPoint qu'il a réalisé ou va bientôt présenter
- Une salle de formation
- Autant de tables que de participants
- Une connexion internet et code d'accès

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE :

CREDIT MUTUEL – PALL France – FORBO – KIABI – AXON CABLE – ADÉO



NOUS CONTACTER

Tél +33 (0)6 63 23 94 22

Mail fannyhild@uptimist.com

Siège social 156 rue Pasteur / 59139 WATTIGNIES / FRANCE

Site www.uptimist.com